

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБОУПО «СТЭТ»  
от 30.10.2025 № 158-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях оказания материальной помощи**  
**работникам ГБОУПО «СТЭТ»**

**Севастополь**  
**2025**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава ГБОУПО «СТЭТ», Коллективного договора ГБОУПО «СТЭТ», Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений (организаций) города Севастополя, занятых в сфере образования, Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений (организаций), в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент образования и науки города Севастополя, утвержденных приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 29.10.2025 № 1118-П.

**1.2.** Положение устанавливает условия, порядок и размеры выплаты материальной помощи работникам ГБОУПО «СТЭТ».

**1.3.** Положение утверждается приказом директора ГБОУПО «СТЭТ».

**1.4.** Под материальной помощью следует понимать единовременные (разовые) выплаты (один раз в год) в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), месячную тарифную ставку, за счет экономии фонда оплаты труда, предоставляемые работникам ГБОУПО «СТЭТ» (далее Работники) на основании их письменного заявления, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

**1.5.** Выплата материальной помощи работникам производится при наличии экономии в пределах средств фонда оплаты труда.

**1.6.** Выплата материальной помощи направлена на социальную защиту Работников и помощь в ситуациях, влияющих на их материальное положение.

## **2. Условия оказания материальной помощи**

**2.1.** Решение об оказании материальной помощи сотрудникам ГБОУПО «СТЭТ» принимается Комиссией по начислению стимулирующих выплат и

оказанию материальной помощи работникам ГБОУПО «СТЭТ».

**2.2.** Материальная помощь может быть выплачена Работнику в размере, не превышающем ставку заработной платы (должностной оклад).

**2.3.** Материальная помощь выплачивается Работнику в сроки выплаты заработной платы, установленные Коллективным договором ГБОУПО «СТЭТ».

**2.4.** Материальная помощь может быть оказана Работникам в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием (выплачивается единожды независимо от числа браков на основании копии свидетельства о браке);

- в связи с трудной жизненной ситуацией, в том числе утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов исполнительной власти);

- в связи с рождением ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);

- в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, родных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) в установленном порядке детей) – на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельства о рождении, о браке, об усыновлении (удочерении) и др.);

- в связи с тяжелым заболеванием и длительным лечением Работника (на основании документов медицинского учреждения);

- иные обстоятельства, оказавшие или способные оказать существенное влияние на материальное положение Работника (подтверждается документально).

### **3. Порядок оказания материальной помощи**

**3.1.** Для рассмотрения заявлений Работников и принятия решений об оказании им материальной помощи в ГБОУПО «СТЭТ» создается единая Комиссия по начислению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам ГБОУПО «СТЭТ» (далее – Комиссия), состоящая из

представителя администрации, специалиста по кадрам, председателя профсоюзного комитета и работников ГБОУПО «СТЭТ».

**3.2.** Работник, нуждающийся в предоставлении материальной помощи, подает на имя директора ГБОУПО «СТЭТ» письменное заявление в свободной форме. В качестве приложений к заявлению подаются документы, подтверждающие условия начисления материальной помощи, перечисленные в настоящем Положении.

**3.3.** Директор ГБОУПО «СТЭТ» передает заявление для рассмотрения в Комиссию по начислению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам ГБОУПО «СТЭТ».

**3.4.** Комиссия действует на основании настоящего Положения.

**3.5.** Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются условия, порядок и размеры выплаты материальной помощи. В случае отказа в помощи указывается причина принятого решения.

**3.6.** Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа по ГБОУПО «СТЭТ» для начисления материальной помощи Работнику.

**3.7.** Конкретный размер материальной помощи определяется приказом директора.

**3.8.** При отсутствии экономии средств фонда оплаты труда директор ГБОУПО «СТЭТ» вправе приостановить выплату материальной помощи или отменить ее выплату.

**3.9.** Выплата материальной помощи директору ГБОУПО «СТЭТ» производится в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУПО «СТЭТ»

*М.П. Кононова* М.П. Кононова

«30» 10 2025 г.